

## TALOUSARVION 2025 JA -SUUNNITELMAN 2026–2027 LAADINTAOHJEET

### **TALOUSARVION JA SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT**

Talousarvion lähtökohtana on Laitilan kaupungin strategia sekä valtuuston asettamat strategiset päämäärät. Talousarvio ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että Laitilan kaupungin asukkaiden tarvitsemat palvelut voidaan järjestää. Talousarvion tavoitteena on vakaan talouden turvaaminen. Myöskään investoinnit eivät saa aiheuttaa hallitsematonta käyttökustannusten nousua.

Talousarviokehys on laadittu käyttötalouden osalta. Talousarvion laadinnassa noudatetaan talousarvion laadintaohjetta. Laadintaohjetta täydentävänä ohjeistuksena käytetään Kuntaliiton kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma suositusta. Suositus on päivitetty JHS 199:stä, joka puolestaan oli päivitetty Kuntaliiton vuonna 2011 julkaisemasta suosituksesta. Suosituksen lainsäädäntöperusta on edelleen kuntalain 110 §:ssä, jossa säädetään kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta:

<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2022/2165-kunnan-ja-kuntayhtymän-talousarvio-ja-suunnitelma>

### **TAVOITTEET**

Valtuuston sitovuustasot muodostavat laadittavan talousarvion rungon. Näiden pohjalta tulee määrittellä kuntastrategian mukaiset toimialastrategiat valiokunnissa, lautakunnissa sekä jaostoissa. **Toimialastrategiaan on määriteltävä tavoitteet, toimenpide-ehdotukset sekä mittarit ja tavoitetasot.** Lisäksi talousarvioon ja -suunnitelmaan on sisällytettävä toimintaa kuvaavat suoritteet ja tunnusluvut.

### **TOIMIELINTEN MENOKEHYKSET**

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että resurssien käytössä otetaan huomioon Laitilan kaupungin strategian toiminnalliset painotukset ja tavoitteet. Kestävä ja tasapainoinen talous on yksi kaupungin strategian painopiste, mutta myös kuntien lakisääteinen velvoite. Kaupungin valtuusto

päättyi 11.12.2023 vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, että vuoden 2024 aikana laaditaan talouden tasapainottamisohjelma suunnittelukaudeksi 2025–2027. Näin ollen toimialojen tulee huomioida talouden tasapainottamistoimenpiteet talousarviossaan. Henkilöstön lisäykset ovat mahdollisia vain painavista syistä, kuten kunnille tulevien lisävelvoitteiden täyttämistä. Merkittävin muutos on TE-uudistus, jonka seurauksena henkilökuntaa siirtyy valtiolta kunnille. Avoimiksi tulevien vakanssien kohdalla on pohdittava mahdollisuutta järjestellä tehtävät uudelleen siten, ettei vakanssia tarvitsisi täyttää.

Henkilöstöesityksiä varten on täytettävä henkilöstösuunnitelma -lomake, joka on tallennettu hakemistoon T:\Vuoden 2025 talousarvio\Henkilöstösuunnitelmat. Henkilöstösuunnitelmat tulee tallentaa T-aseman Talousarvio 2025 -kansion alikansioon Henkilöstösuunnitelmat siten, että tiedoston nimenä on toimiala\_vakanssin nimi, vakanssin luonne (esim. hallinto\_toimistoharjoittelija\_määräaikainen). Tyhjä henkilöstösuunnitelmapohja löytyy kansista T:\Vuoden 2025 talousarvio\Lomakepohjat.

Talousarviokehys: Talousarvion kehyksenä käytetään kaupunginhallituksen **17.6.2024** hyväksymää kehystä.

## **INVESTOINNIT**

- 10 000 euroa ylittävät käyttöomaisuuden hankintamenot on eriteltävä investointiosassa
- Kaikista investoinneista tulee täyttää hankesuunnitelma-lomake (investointikortti). Hankesuunnitelmalomake tallennetaan **30.8.2024** mennessä hakemistoon T:\Vuoden 2025 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat.
  - Tyhjä hankesuunnitelmapohja (investointikortti) sekä kooste investoinneista löytyvät kansista T:\Vuoden 2025 talousarvio\Lomakepohjat ja edellisen talousarvion hankesuunnitelmat löytyvät kansista: T:\Vuoden 2025 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat\vanhat.
  - Suunnitelmavuosilta siirtyvät hankekortit päivitetään ja siirretään hakemistoon T:\Vuoden 2025 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat.
  - Investointiehdotukset tallennetaan T-asemalle TA2025-kansion alikansioon Investoinnit siten, että tiedoston nimenä on hankkeen nimi. **Esitykseen tulee sisältyä investoinnin arvioitu**

**käyttöönottoajankohta sekä tiedot kustannuspaikasta, johon poistot tullaan kohdentamaan.**

- Valiokuntien- lautakunnan sekä jaostojen on tehtävä rakentamishankkeiden investointiehdotukset yhteistyössä teknisen valiokunnan kanssa **viimeistään elokuussa.**
- Teknisen toimen on tehtävä esitys taloussuunnitelmaan sisältyvästä rakentamishankkeesta viimeistään **5.9.2024** ja toimitettava se talousjohtajalle. **Esitykseen tulee sisältyä investoinnin arvioitu käyttöönottoajankohta sekä tiedot kustannuspaikasta, johon poistot tullaan kohdentamaan.**
- Talouspalvelut kokoaa investointikorttien perusteella investoinneista yhteenvedon, jonka perusteella lasketaan poistot talousarvioon.

Investointihankkeista on esitettävä määrärahan lisäksi kokonaiskustannusarviot. Investointiosaan ei saa sisällyttää määrärahaesityksiä, jotka eivät lisää kaupungin omaisuutta. Investointiosaan budjetoidaan kiinteistöjen peruskorjaukset, jotka lisäävät kiinteistön käyttöomaisuusarvoa. Kunnossapitohankkeet ja vuosikorjaukset kuuluvat talousarvion käyttötalousosaan. Ohjelmistojen käyttöönottokustannukset käsitellään, kuten muutkin investoinnit.

Investointiosan tuloarviona esitetään arvioidut valtion ja muiden yhteisöjen rahoitusosuudet investointeihin. Jos investointien valtionosuutta maksetaan jälkirahoitteisena, se otetaan kunnan talousarvioon bruttoperiatteella (koko summa ko. vuodelle) sekä investointiosaan että rahoitusosaan.

## **VALTIONOSUUDET JA VEROTULOT**

Talousarviokehityksessä on käytetty Kuntaliiton laskennallisia ennusteita verotuloista ja valtionosuuksista. OKM:n valtionosuudet on arvioitu manuaalisesti, sillä valmistavan opetuksen läsnäolokuukaudet ovat oleellisesti vähentyneet. Sekä verotulo- että valtionosuusennusteisiin vaikuttavat merkittävästi niin TE-uudistus, inflaatio, korkojen nousu kuin Venäjän hyökkäyssodan jälkivaikutukset. Tällä hetkellä talouden näkymät ovat hyvin epävarmat.

Kuntatalouden kehitysarvio 2024–2027 on heikentynyt, jolloin tulojen ja menojen välillä on kunnissa yleisesti kasvava epätasapaino. Kuntatalouden paineita lisäävät myös korkealla pysyvät

nettoinvestoinnit. Talouskasvun hidastuminen puolestaan heikentää verotuloja. Valtionosuuksia pienentävät muun muassa sote-siirtolaskelmien tarkentumien ja hallitusohjelman päätökset.

## ***MUUT TUOTOT***

Talousarvion yhteydessä toimialojen tulee tehdä kartoitus kaikista perittävistä taksoista ja maksuista. Kartoituksessa selvitetään, mihin maksu perustuu ja paljonko menoista maksu kattaa. Taksoja ja maksuja korotetaan lainsäädännössä päätetyn tai sopimuksen mukaisesti. Inflaatio on kiihtynyt viime vuosina hyvin voimakkaasti ja on tärkeää, että sopimukseen perustuvat indeksikorotukset ym. hinnantarkistukset tehdään ajallaan. Vanhoja sopimuksia saattaa olla tarpeen päivittää. Toimialat tallentavat käyttötalousarvion 2025 tuotot kustannuspaikoittain budjetointipohjiin.

## ***PALKAT***

### **Talousoalvelut tallentavat talousarvion palkkasummat keskitetysti budjetointipohjiin.**

Tehtäväalueen työntekijöiden vuosipalkkojen Excel-pohjaiset taulukot toimitetaan touko-kesäkuussa tarkistettavaksi toimialoille. Taulukoissa on kustannuspaikoittain ja henkilöittäin viran- ja toimenhaltijoiden vuosipalkka huhtikuun 2024 tilanteen mukaan. Vuosipalkkaan sisältyy lomaraha. Excel-taulukossa on tarkemmat toimintaohjeet. Palkkojen budjetoinnissa tulee huomioida mahdolliset talouden tasapainottamistoimenpiteet.

Palkankorotuksia ei huomioida toimialoilla palkkojen tarkistusvaiheessa. Palkankorotukset kirjataan budjetointipohjiin palkkojen siirron yhteydessä talousoalveluiden toimesta. Tämä koskee myös henkilökohtaisia lisiä.

Pohjana sijaismäärärahojen sekä tuntipalkkaisten työntekijöiden arvioinnissa käytetään vuoden 2023 tilinpäätöksen toteutuneita lukuja. Mikäli ne tasapainottamistoimenpiteiden vuoksi poikkeavat viime vuodesta, arvioidaan määrä vastaamaan tasapainottamissuunnitelmaa.

**Taulukko palautetaan sähköpostin liitteenä controllerille 7.6.2024 mennessä. Toimialajohtaja vastaa, että palkkatiedot on tarkistettu ja tarvittaessa korjattu. Samassa yhteydessä tarkistetaan, että osa-aikaisuusprosentit (hoito-osuusprosentit) sekä kustannuspaikat ja hankkeet ovat oikein kirjattuja.**

Palkkojen sivukulut lisätään keskitetysti budjetoitipohjiin talouspalveluissa. Myös suunnitelmavuosien 2026–2027 osalta tehtävät mahdolliset palkantarkistukset ja työnantajamaksujen tarkistukset tehdään talouspalvelujen toimesta.

Rehtoreiden on toimitettava opettajatietolomakkeet palkkatoimistoon viimeistään **30.8.2024**, jonka jälkeen tiedot päivitetään palkanlaskentajärjestelmään. Talousarviossa opettajien palkat arvioidaan, kuten muidenkin työntekijöiden palkat.

**Mikäli palkkoja halutaan siirtää kustannuspaikasta tai hankkeesta toiseen vuodesta 2024 poikkeavalla tavalla, tulee muutokset ilmoittaa sekä palkkatoimistoon (palkkatiimi@laitila.fi) että talouspalveluihin (taloustoimi@laitila.fi). Muutokset eivät siirry budjetoitipohjista palkkaohjelmaan.**

## ***SISÄISET LASKUTUSERÄT, VYÖRYTETTÄVÄT ERÄT JA POISTOT***

### **SISÄISET MÄÄRÄRAHAT:**

Sisäisen laskutuksen menot ja tulot sisällytetään yksiköiden määrärahoihin ja kirjanpitoon. Sisäiset erät on jo talousarviovaiheessa kyettävä erottamaan ulkoisista tapahtumista, jotta ulkoinen tuloslaskelma pystytään esittämään.

**Sisäisinä erinä käsitellään vesi- ja jätevesimaksut, posti- ja kopiointimenot sekä sisäiset vuokrat ml. siivouskulut ja ruokapalvelumenot.** Tekninen toimi laatii sisäisten vuokrien arvion ja ruokapalvelut arvion ruokapalvelukustannuksista. Yksikköhintojen laskemisessa otetaan huomioon kokonaiskustannukset eli myös sisäiset vuokrat ja kustannuslaskennalliset erät.

Sisäisten erien laskennassa käytettävät hallinnonalakohtaiset suoritteiden määrät sekä kokonaiskustannukset määräytyvät vuoden 2023 tilinpäätöksen perusteella. Mikäli suoritteiden määrät ovat poikkeusoloista (esim. Ukrainan tilanne ja kiinteistöjen osalta poikkeukselliset vuosikorjaukset) johtuen olennaisesti muuttuneet, tulee käyttää realistisempia arvioita. Ruokapalvelukustannusten arvioinnissa käytetään varhaiskasvatuspalveluiden osalta mahdollisimman realistista päiväkotien käyttöastetta ja perusopetuksen osalta arvioituja oppilasmääriä.

Talouspalvelut tallentavat sisäisten erien määrärahat budjetoitipohjiin keskitetysti 30.8.2024 mennessä.

## **VYÖRYTYSERÄT:**

**Vyörytyserät eivät ole kehykseen sisältyviä määrärahoja, vaan kustannuslaskennallisia eriä.** Näitä ovat keskitetysti hoidettujen palvelujen kustannukset, kuten taloushallinto, henkilöstöhallinto ja tietohallinto. Näiden palvelujen talousarvioluvut on tallennettava **9.8.2024** mennessä. Tämän jälkeen talouspalvelut kohdentavat keskitetysti kustannuslaskennalliset erät toimialoille ja yksiköille.

## **POISTOT:**

Suunnitelman mukaiset poistot eivät ole määrärahoja. Ne ovat kustannuksia, jotka tulee huomioida palveluiden ulkoisessa hinnoittelussa. Poistot tallennetaan budjetointipohjiin keskitetysti talouspalveluiden toimesta.

## **HANKKEET**

Toimialat tallentavat käyttötalouden hankkeiden tuotot ja kulut budjetointipohjiin. Hankkeisiin sisältyy tyypillisesti omarahoitusosuus, joka merkitsee, että kustannukset ovat tuottoja suuremmat. Järjestelmään viedään olemassa olevat hankkeet, jotka jatkuvat vuodelle 2025 sekä uudet tiedossa olevat hankkeet, vaikka ne virallisesti alkaisivat vasta vuoden 2025 aikana. Uusista hankkeista toimitetaan projektinavauslomake sekä rahoituspäätös/-sopimus talouspalveluihin taloustoimi@laitila.fi, jotta talouspalvelut voi avata alahankenumeron projektille.

## **TILOIHIN LIITTYVÄT KUSTANNUKSET SEKÄ MUUT TOIMINTAKULUT**

**Laitilan kaupungilla on käytössä sisäiset vuokrat, jotka sisältävät mm. sähkö-, lämmitys-, jäte-, vartiointi-, siivous- ja vesimaksut.**

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden, ostopalveluiden sekä muiden toimintakulujen osalta tulee arvioida tapauskohtaisesti mahdolliset muutokset. **Kulujen arvioinnissa käytetään aina arvonnisäverotonta hintaa.** Useiden palveluiden ja tavaroiden hinnat ovat nousseet. Tästä syystä toimialojen määrärahoihin sisältyy kehyksessä inflaatiokorotus 1,5 %.

Toimialat tallentavat käyttötalousarvion kustannukset budjetointipohjiin. Palkkakulujen, kustannuslaskennallisten erien, sekä sisäisten vuokrien ja ruokapalvelumenojen muokkaus oikeudet on rajattu taloushallinnolle.

## **KOKOUSPALKKIOT**

Kokouspalkkiot ovat: KV, KH ja sen jaostot ja tarkastuslautakunta 80 €, valiokunnat, lautakunnat ja johtokunnat 65 € sekä muut toimielimet 50 €.

## **ARVONLISÄVERO**

Talousarvioehdotuksen määrärahoihin ei sisällytetä arvonlisäveroa.

## **TIETOHALLINTOON LIITTYVÄT MENOT**

Toimialat käyvät toimialajohtajien johdolla läpi seuraavan vuoden järjestelmähankintatarpeensa ja toimittavat tiedot ja perustelut niistä **16.8.2024** mennessä sähköpostilla sami.suominen@laitila.fi tai tietohallintopäällikön ja toimialajohtajien välisissä palaverissa. Rutiinihankintoja laajemmista kehittämishankkeista tulee tehdä myös projektikuvaus. It-tarpeiden kartoituksen jälkeen hallintojohtaja ja tietohallintopäällikkö käsittelevät ehdotetut it-hankinnat ja toimittavat tiedot talousjohtajalle **30.8.2024** mennessä. It-hankinnat priorisoidaan tarpeellisuuden mukaan sekä arvioidaan henkilöstöressurit hankkeiden toteuttamiseen.

Tietohallinnon osalta varataan keskitetysti hallinnon toimialalla määrärahat tietohallinnon asiantuntijapalveluihin sekä kaupungin yhteisten it-palvelujen järjestämiseen. Yhteisten järjestelmien ja IT-palveluiden kustannukset kohdennetaan toimialoille kustannuslaskennallisina erinä. Muuten it-budjetoinnissa lähtökohtana on omistajavastuu: se taho, jonka tarkoituksia jokin tietojärjestelmä tai laite palvelee, vastaa hankintojen, ylläpidon, päivitysten ym. budjetoinnista ja kustannuksista.

Laitilan kaupunki käyttää leasing-rahoitusta IT-laitteiden ja matkapuhelinten hankinnoissa. Tämä tarkoittaa sitä, että laitteita ei osteta omaksi vaan hyödynnetään leasing- rahoitusta, jolloin kustannukset näkyvät käyttötaloudessa leasingvuokrakuluina. **IT-laitteiden ja matkapuhelinten hankinta on keskitetty tietohallintopalveluihin. Toimialat kuitenkin budjetoivat itse leasing-laitteidensa kulut.**

## **KOULUTUSMENOT**

Kaupungilla on varattuna keskitettyä koulutusmäärärahaa. Tätä käytetään laajojen henkilöryhmien koulutuksiin sekä luottamushenkilöille tarkoitettuun koulutukseen. Määrärahan käytöstä sovitaan erikseen.

## **RISKIEN HALLINTA JA SISÄINEN TARKASTUS**

Riskien hallinnan osalta Laitilan kaupungilla on käytössä riskienhallintaohjelma, johon on kirjattu eri yksiköiden merkittävimpiä riskejä. **Talousarvion laadinnan yhteydessä tulee riskit arvioida uudelleen ja päivittää tarvittaessa tiedot Targetor-pro riskienhallintaohjelmaan.** Riskienhallintaa koordinoi controller.

## **TALOUSARVIO- JA TALOUSSUUNNITELMAEHDOTUKSEN PERUSTELUT**

Toimielinten tulee laatia hallintokunnan omien tarpeiden mukainen esitys, joka esitellään valtuustolle. Esitys sisältää:

- Käyttötalouden toiminnalliset tavoitteet, mittarit, määrärahat ja tuloarviot tulosalueittain
- Henkilöstösuunnitelma v. 2025–2027
- Investointiosa

Perustelutekstien esittämistavassa (word-dokumentti) tulee huomioida kaupungin strategia.

Päämäärien, tavoitteiden ja mittareiden tulee olla strategian mukaiset. Tehtäväkohtaisen tekstiosan rakenne on seuraava:

- Vastuhenkilö
- Toiminnan kuvaus
- Toimintaympäristö ja sen muutokset
- Henkilöstö
- Strategiset päämäärät ja tehtävän tavoitteet

Vuoden 2025 talousarviotekstien pohjana on vuoden 2024 tavoitteet ja tekstikentät. Tekstitiedostot löytyvät yhteisestä TIEDOT-hakemistosta T:\Vuoden 2025 talousarvio. **Samalla on päivitettävä toiminnan tunnusluvut (excel-taulukko kansion lopussa). Taulukosta löytyy vanhojen tunnuslukujen lisäksi tyhjiä rivejä, koska tunnuslukuja saattaa olla tarpeen tarkastella uudelleen toimintaympäristön mahdollisten muutosten takia.** Mikäli vanhaa tunnuslukua ei käytetä enää vuoden 2025 talousarviossa, laitetaan rasti viimeiseen sarakkeeseen kyseisen rivin kohdalle. Uudet



tunnusluvut laitetaan keltaisella taustalla olevalle riville ja vanhat tunnusluvut näkyvät valkoisella taustalla. Talousarviokirjatyökalu toimii samaan tapaan kuin tilinpäätöskirjatyökalu. Asukaslukuna käytetään 31.12.2023 tilanteen asukasmäärää, joka oli 8 439.

**Huom! Word-dokumenteissa näkyvät otsikot ”toiminnan tunnusluvut” ja ”tehtävän talous” päivitetään koodien mukaisesti talouspalveluiden toimesta. Kyseisiin kenttiin ei saa tehdä muutoksia. Myöskään otsikointeja tai tekstien muotoiluja ei voi muuttaa, jotta talousarviotyökalu toimisi oikein. Tämä tulee huomioida, jos tekstejä kopioidaan tiedostoon muualta.**

## **TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAPERIAATTEET**

Hallintokuntien tulee laatia vuoden 2025 talousarvioehdotus tehtäväkohtaisten kehysten mukaisesti edellä kerrottuja ohjeita noudattaen. Kehyksiin sisältyy tässä vaiheessa talouden tasapainottamislunnon mukaiset säästöt, menonlisäykset, tulonmenetykset sekä tulonlisäykset. Lisäksi kehyksessä on huomioitu palkkojen yleiskorotukset 4,05 % ja muiden kulujen osalta indeksikorotus 1,5 %. TE-uudistuksen vaikutukset on huomioitu sillä tarkkuudella, millä ne on huomattavan vaillinaisten tietojen pohjalta pystytty arvioimaan.

## **TALOUSARVIOEHDOTUKSEN LAADINTA-AIKATAULU**

TEHTÄVÄT	ERÄPÄIVÄ
Talousarviokehysten ja -ohjeiden käsittely johtoryhmässä	touko-kesäkuu
Talousarviokehys ja -ohjeet kaupunginhallituksessa	17.6.2024
Sisäiset vuokrat valmiit. Taloushallinto tallentaa talousarvioon	31.5.2024
Palkkojen Excel-taulukot palautus	7.6.2024
Tiedot sisäisistä kustannuksista ja muutoksista <a href="mailto:taloustoimi@laitila.fi">taloustoimi@laitila.fi</a>	16.8.2024
It-hankintatarpeet tietohallintopäällikölle (mikäli hankinta koskee käyttäjille vyörytettäviä järjestelmäkustannuksia, tulee tiedot toimittaa jo kesän aikana viimeistään 5.8.2024)	16.8.2024
Keskitettyjen palvelujen talousarviot vyörytystä varten valmiina (koskee kustannuspaikkoja 1300 taloushallinto, 1180 henkil.hallinto, 1390 tietohallinto, 1133 viestintä, 1132 markkinointi, henkilöstön koulutus 1190, työhyvinvointi- ja työsuojelu 1227, asiointipiste 1461 ja yhteistyötoiminta 1210.)	9.8.2024

Sisäiset erät talouspalveluissa tallennettu	23.8.2024 mennessä
Valiokuntien investointiehdotukset rakentamishankkeista tekniselle valiokunnalle	30.8.2024 mennessä
Investointiehdotukset irtaimiston osalta talousjohtajalle	30.8.2024
Kustannuspaikkojen ja hankkeiden talousarviot valmiina toimialajohtajan käsittelyä varten (sivistystoimi ja tekninen toimi)	6.9.2024 mennessä, ellei toimialajohtaja muuta ohjeista
Tekninen johtaja toimittaa tiedot investoinneista talousjohtajalle	5.9.2024
Talousarvion valiokunta-, lautakunta ja jaostokäsittelyt	viikot 39-41
Talousarvioehdotus jätettävä talousjohtajalle	15.10.2024 mennessä
Valtuustoseminaari	28.10.2024
Veroprocentin määrittely KV	11.11.2024
Talousarvion käsittely kaupunginhallituksessa	13.11.2024
Talousarvion valtuustokäsittely	9.12.2024

### **YLEISET ASIAT, JOTKA HUOMIOITAVA TALOUSARVIOTA LAADITTAESSA**

Talousarviota laadittaessa menot ja tulot tulee kohdistaa mahdollisuuksien mukaan oikeisiin tiliryhmiin.

Suunnitteluvuodet 2026 ja 2027 otetaan huomioon siten, että käyttötaloudessa olennaiset suunnitteluvuosien muutokset, kuten tasapainottamissuunnitelman mukaiset säästöt, kehyspaineet ml. TE-uudistus, tulonlisäykset sekä tulonmenetykset huomioidaan arvioinnissa. Muuten tulo/menotaso pidetään samana kuin vuoden 2025 arvio. Indeksikorotukset ja palkkojen yleiskorotukset budjetoidaan talouspalveluissa keskitetysti myös suunnitelmavuosille.

LAITILAN KAUPUNGINHALLITUS

17.6.2024

kaupunginjohtaja

talousjohtaja